Comité Operativo Convenio ICC-CI-145-2025

ACTA No. 7

Fecha: Del 5 al 6 de junio de 2025
Lugar: Asincrónico- vía correo electrónico

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
DELEGADOS AL COMITÉ	
NOMBRE	**CARGO**
Daniella Margarita Sánchez Russo	Directora Instituto Caro y Cuervo
Juan Manuel Espinosa	Subdirector Académico y decano encargado- Instituto Caro y Cuervo
Óscar Medina Sánchez	Subdirector Corporativo CoCrea
Luis Armando Soto	Subdirector Unidad Técnica CoCrea
Paola Vives Baquero	Secretaria técnica designada Coordinadora Convenio ICC-CI-145-2025 - CoCrea
INVITADOS AL COMITÉ	
Lina María Marín	Contratista Subdirección Académica - Instituto Caro y Cuervo
Viviana Mogollón	Contratista - Instituto Caro y Cuervo
Yeny Duarte Cáceres	Profesional Especializado de la Facultad Seminario Andrés Bello - Instituto Caro y Cuervo
Lady Carolina Hernández	Contratista - Asesora Dirección - Instituto Caro y Cuervo
Angie Tatiana Moreno Conde	Contratista CoCrea

Briseth Catherine Ramos Restrepo	Contratista CoCrea
Valérie Marchal Bertrand	Contratista CoCrea

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de nuevas contrataciones
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De conformidad con la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – COMITÉ OPERATIVO del Convenio, las partes acuerdan constituir un Comité Técnico, órgano que tendrá como finalidad garantizar el cumplimiento y la adecuada formulación planeación, y ejecución de las actividades en el marco de la ejecución del convenio, el cual podrá deliberar presencial o virtualmente, previa convocatoria escrita o por internet a todos y cada uno de sus integrantes.

Asimismo, para acreditar la validez de las decisiones tomadas en el marco de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico o el medio virtual que defina el Comité, donde sea claro el nombre del miembro del Comité que emite su decisión o intervención y el contenido de esta.

El 5 de junio de 2025 a las 4:00 p.m., mediante correo electrónico se convocó a la séptima sesión del comité operativo No.7, el cual sesionó de manera virtual asincrónica, a través del correo electrónico hasta el viernes 6 de junio a las 9:00 a.m.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación del quórum

Los miembros del comité operativo confirmaron su asistencia para deliberar y decidir.

2. Aprobación del orden del día

Los miembros del comité operativo aprobaron el orden del día.

3. Aprobación de nuevas contrataciones

Se presentó en archivo adjunto a través del correo electrónico la matriz de solicitudes de contratación para aprobación junto con el seguimiento presupuestal, de conformidad con el reglamento y protocolo establecidos, a consideración del Comité Operativo del Convenio.

Los miembros del Comité otorgaron la viabilidad técnica y presupuestal para que CoCrea proceda con las contrataciones propuestas.

4. Proposiciones y varios

No se presentaron proposiciones y varios.

Anexos:

- Plan de contratación
- Seguimiento presupuestal
- Votos de los delegados del Comité

Cordialmente,

Paola Vives Baquero
Secretaria Técnica del Comité
Convenio ICC-CI-145-2025

Votaciones de los delegados al Comité

Re: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Nitro PDF Pro ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | Todas las aplicaciones | 2. Movimiento l... Al jefe Correo electróni... | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Traducir | Zoom | Responder con consulta de horarios | Ideas Viva

Eliminar | Responder | Teams | Aplicaciones | Pasos rápidos | Mover | Idioma | Zoom | Buscar horas | Complemento

Re: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025

DM Daniella Margarita Sánchez Russo <daniella.sanchez@CAROYCUERVO.GOV.CO>

Para Oscar Medina Sanchez; Paola Vives; Luis Armando Soto Boutin; Juan Manuel Espinosa Restrepo

CC Tatiana Moreno; Briseth Catherine Ramos Restrepo; Valérie Marchal; Viviana Mogollón Pérez; Angie Cardozo; Subdirección Académica; Lina María Marín Patiño; Yeny Duarte Caceres; Maria Daniela Zuluaga Arciniegas

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 6/06/2025 8:23 a. m.

Buenos días, espero estén muy bien.

1. Confirmo asistencia al comité asincrónico no. 7
2. Apruebo orden del día
3. Apruebo contrataciones de María Monroy y Natalia Espinel
4. Sin proposiciones ni varios.

Muchas gracias.

Get Outlook for iOS

RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Nitro PDF Pro ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | Todas las aplicaciones | 2. Movimiento l... Al jefe Correo electróni... | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Traducir | Zoom | Responder con consulta de horarios | Ideas Viva

Eliminar | Responder | Teams | Aplicaciones | Pasos rápidos | Mover | Idioma | Zoom | Buscar horas | Complemento

RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025

OM Oscar Medina Sanchez

Para Paola Vives; Luis Armando Soto Boutin; Daniella Margarita Sánchez Russo; Juan Manuel Espinosa Restrepo

CC Tatiana Moreno; Briseth Catherine Ramos Restrepo; Valérie Marchal; Viviana Mogollón Pérez; Angie Cardozo; Subdirección Académica; Lina María Marín Patiño; Yeny Duarte Caceres; Maria Daniela Zuluaga Arciniegas

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 6/06/2025 8:21 a. m.

Buenos días para todos.

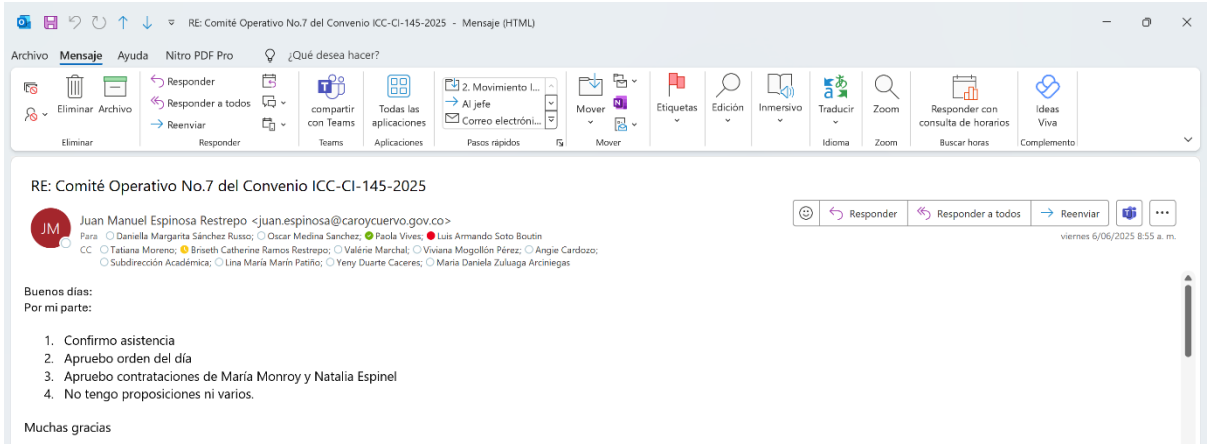
1. Confirmo asistencia
2. Apruebo orden del día
3. Apruebo las contrataciones de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría Técnica

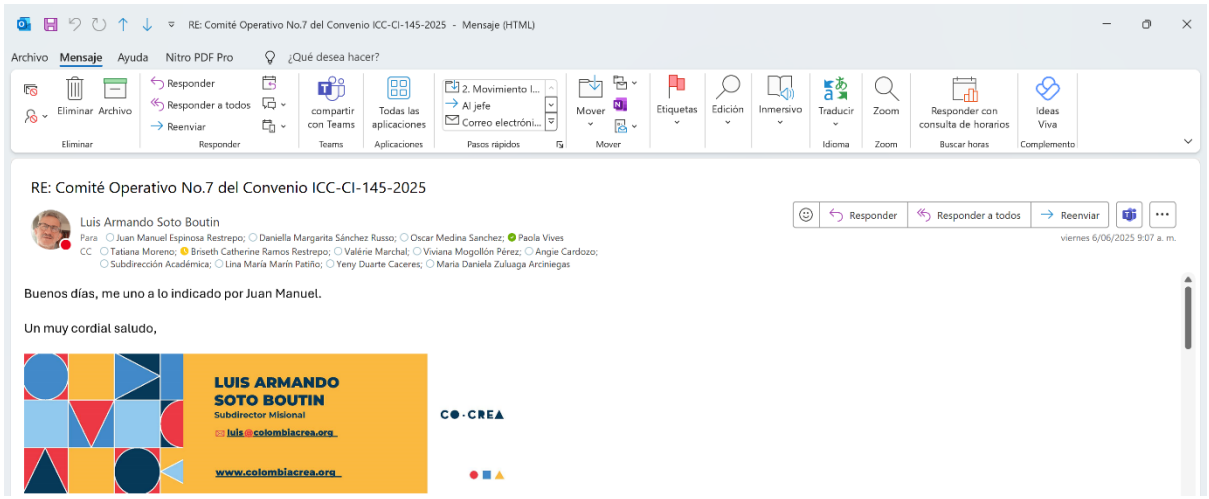
- Maria Patricia Monroy ($3.670.000)
- Natalia Espinel ($3.940.000)

4. No tengo proposiciones ni varios

Buen día para todos




RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025 - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda Nitro PDF Pro ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar compartir con Teams Todas las aplicaciones 2. Movimiento l... Al jefe Correo electróni... Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Ideas Viva
Eliminar Responder Teams Aplicaciones Pasos rápidos Mover Idioma Zoom Buscar horas Complemento
RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025
JM
Juan Manuel Espinosa Restrepo <juan.espinosa@caroycuervo.gov.co>
Para Daniella Margarita Sánchez Russo; Oscar Medina Sanchez; Paola Vives; Luis Armando Soto Boutin
CC Tatiana Moreno; Briseth Catherine Ramos Restrepo; Valérie Marchal; Viviana Mogollón Pérez; Angie Cardozo; Subdirección Académica; Lina María Marín Patiño; Yeny Duarte Caceres; Maria Daniela Zuluaga Arciniegas
Responder Responder a todos Reenviar
viernes 6/06/2025 8:55 a. m.
Buenos días:
Por mi parte:
1. Confirmo asistencia
2. Apruebo orden del día
3. Apruebo contrataciones de María Monroy y Natalia Espinel
4. No tengo proposiciones ni varios.
Muchas gracias


RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025 - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda Nitro PDF Pro ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar compartir con Teams Todas las aplicaciones 2. Movimiento l... Al jefe Correo electróni... Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Ideas Viva
Eliminar Responder Teams Aplicaciones Pasos rápidos Mover Idioma Zoom Buscar horas Complemento
RE: Comité Operativo No.7 del Convenio ICC-CI-145-2025
Luis Armando Soto Boutin
Para Juan Manuel Espinosa Restrepo; Daniella Margarita Sánchez Russo; Oscar Medina Sanchez; Paola Vives
CC Tatiana Moreno; Briseth Catherine Ramos Restrepo; Valérie Marchal; Viviana Mogollón Pérez; Angie Cardozo; Subdirección Académica; Lina María Marín Patiño; Yeny Duarte Caceres; Maria Daniela Zuluaga Arciniegas
Responder Responder a todos Reenviar
viernes 6/06/2025 9:07 a. m.
Buenos días, me uno a lo indicado por Juan Manuel.
Un muy cordial saludo,
LUIS ARMANDO SOTO BOUTIN
Subdirector Misional
luis@colombiacrea.org
www.colombiacrea.org
CO·CREA

PLAN OPERATIVO CONVENIO COCREA - ICC N°145-2025

Información general

Fecha aprobación Plan Operativo:	**21 de abril de 2025**	**Valor total del convenio:**	
Ajuste del Plan Operativo:	**N.A**	**$**	**714.682.879**
Fecha de revisión equipo técnico:			

	LÍNEA DE TRABAJO	ACTIVIDADES	CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	% AVANCE COMPROMETIDO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% AVANCE PAGADO	SALDO PRESUPUESTO PROGRAMADO ANTES DEL ÚLTIMO COMITÉ	007 No. 07 -05/06/2025 Comprometido	SALDO DESPUÉS DE COMITÉ
1.1.1.1	1. FORMACIÓN, APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y MEMORIA CULTURAL	1.1. Talleres en territorio (edición comunitaria, escritura creativa, lexicografía ciudadana)	Gastos de viaje	$ 32.000.000	$ 2.317.920	7,2%	$ 2.317.920	100,0%	$ 29.682.080	$ -	$ 29.682.080
1.1.1.2			Tiquetes	$ 30.000.000	$ 2.859.122	9,5%	$ 2.859.122	100,0%	$ 27.140.878	$ -	$ 27.140.878
1.1.1.3			Reconocimientos/honorarios	$ 33.341.743	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 33.341.743	$ -	$ 33.341.743
1.1.1.4			Insumos y elementos de apoyo a talleres	$ 14.750.000	$ 1.593.601	10,8%	$ 1.099.000	69,0%	$ 13.156.399	$ -	$ 13.156.399
1.1.1.5		1.2. Maestrías abiertas (sustentaciones abiertas al público)	Jurados de trabajo de grado	$ 21.352.500	$ 2.135.250	10,0%	$ -	0,0%	$ 19.217.250	$ -	$ 19.217.250
1.1.1.6			Directores de trabajo de grado	$ 14.946.750	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 14.946.750	$ -	$ 14.946.750
1.1.1.7			Conferencistas/invitados	$ 17.799.600	$ 600.000	3,4%	$ -	0,0%	$ 17.199.600	$ -	$ 17.199.600
1.1.1.8			Bienestar de estudiantes - maestrías abiertas	$ 11.701.150	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 11.701.150	$ 7.610.000	$ 4.091.150
1.1.1.9			Estímulos académicos estudiantes de maestrías	$ 18.200.000	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 18.200.000	$ -	$ 18.200.000
1.1.1.10		1.3. Imaginar el futuro desde el Sur: ciclos de conversatorios internacionales	Tiquetes	$ 6.727.829	$ 3.551.934	52,8%	$ 3.551.934	100,0%	$ 3.175.895	$ -	$ 3.175.895
1.1.1.11			Gastos de viaje	$ 6.727.829	$ 4.150.827	61,7%	$ 4.150.827	100,0%	$ 2.577.002	$ -	$ 2.577.002
1.1.1.12			Honorarios	$ 6.727.829	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 6.727.829	$ -	$ 6.727.829
1.1.1.13		1.4. Museo abierto: Talleres y conferencias	Acto de inauguración y cierre exposición Museos	$ 3.000.000	$ 2.560.000	85,3%	$ -	0,0%	$ 440.000	$ -	$ 440.000
1.1.1.14			Honorarios participantes en programación Museo abierto 2025	$ 6.174.312	$ 600.000	9,7%	$ -	0,0%	$ 5.574.312	$ -	$ 5.574.312
1.1.1.15		1.5. Cátedra de Herencia Africana	Espacios de participación - sesiones temáticas	$ 7.339.450	$ 1.200.000	16,3%	$ -	0,0%	$ 6.139.450	$ -	$ 6.139.450
1.1.1.16		1.6. Actividades Educación Continua	Tutores/docentes para oferta de Educación Continua	$ 116.605.505	$ 40.286.750	34,5%	$ -	0,0%	$ 76.318.755	$ -	$ 76.318.755
2.2.2.1	2. INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CIRCULACIÓN DE SABERES	2.1. Documentación audiovisual de 10 lenguas nativas	Gastos de viaje	$ 35.200.000	$ 1.259.264	3,6%	$ 1.259.264	100,0%	$ 33.940.736	$ -	$ 33.940.736
2.2.2.2			Tiquetes	$ 42.781.651	$ 1.767.508	4,1%	$ 1.767.508	100,0%	$ 41.014.143	$ -	$ 41.014.143
2.2.2.3		2.2. 500 años de Santa Marta (eventos sobre feminismos negros y otros)	Tiquetes	$ 8.757.256	$ 3.666.336	41,9%	$ 3.666.336	100,0%	$ 5.090.920	$ -	$ 5.090.920
2.2.2.4			Gastos de viaje	$ 4.191.368	$ 1.316.788	31,4%	$ 1.316.788	100,0%	$ 2.874.580	$ -	$ 2.874.580
2.2.2.5			Honorarios	$ 5.400.000	$ 2.500.000	46,3%	$ 1.200.000	48,0%	$ 2.900.000	$ -	$ 2.900.000
2.2.2.6		2.3. Feria Internacional del Libro de Bogotá	Honorarios participantes en programación FILBo 2025	$ 13.761.468	$ 13.761.468	100,0%	$ 6.571.101	47,8%	$ -	$ -	$ -

PLAN OPERATIVO CONVENIO COCREA - ICC N°145-2025

Información general

Fecha aprobación Plan Operativo:	**21 de abril de 2025**	**Valor total del convenio:**	
Ajuste del Plan Operativo:	**N.A**	**$**	**714.682.879**
Fecha de revisión equipo técnico:			

007

	LÍNEA DE TRABAJO	ACTIVIDADES	CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	% AVANCE COMPROMETIDO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% AVANCE PAGADO	SALDO PRESUPUESTO PROGRAMADO ANTES DEL ÚLTIMO COMITÉ	No. 07 -05/06/2025 Comprometido	SALDO DESPUÉS DE COMITÉ
3.3.1.	3. ESTÍMULOS Y MOVILIDAD ACADÉMICA	3.1. Movilidad estudiantil (apoyos para estancias académicas y de campo- estudiantes de maestría)	Tiquetes	$ 6.880.734	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 6.880.734	$ -	$ 6.880.734
3.3.2.			Gastos de viaje	$ 6.880.734	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 6.880.734	$ -	$ 6.880.734
3.3.3.		3.2. Movilidades y gastos de viaje de colaboradores docentes e investigadores	Tiquetes	$ 13.761.468	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 13.761.468	$ -	$ 13.761.468
3.3.4.			Gastos de viaje	$ 13.761.468	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 13.761.468	$ -	$ 13.761.468
3.3.5.			Otras movilidades DG	$ 18.348.624	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 18.348.624	$ -	$ 18.348.624
4.	4. COMUNICACIONES Y VIRTUALIZACIÓN	4.1. Uso de plataformas digitales y servicios especializados	Servicios de membresias y recursos especializados	$ 17.014.217	$ 2.674.580	15,7%	$ 2.274.580	85,0%	$ 14.339.637	$ -	$ 14.339.637
	PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ACTIVIDADES DEL PROYECTO			**$ 534.133.484**	**$ 88.801.348**	**16,6%**	**$ 32.034.380**	**36,1%**	**$ 445.332.136**	$ 7.610.000	$ 437.722.136
5.	5. COSTOS INHERENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO	5. COSTOS INHERENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO		$ 48.072.014	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 48.072.014	$ -	$ 48.072.014
6.	6. EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA	6. EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA		$ 132.477.380	$ -	0,0%	$ -	0,0%	$ 132.477.380	$ -	$ 132.477.380
	TOTAL			**$ 714.682.878**	**$ 88.801.348**	**12,4%**	**$ 32.034.380**	**36,1%**	**$ 625.881.530**	**$ 7.610.000**	**$ 618.271.530**

PLAN ACTIVIDADES CONVENIO 140-2025 COORIA/ICC - COMITÉ EXTRAORDINARIO 05 JUNIO 05 DE 2025																
No	NOMBRE DE LA LÍNEA	NOMBRE ACTIVIDAD	NOMBRE EVENTO/NECESIDAD	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	PRODUCTOS ENTREGABLES	PERFIL PROVEEDOR	PROVEEDOR SUGERIDO	TIPO DE PROVEEDOR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FIN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	TOTAL VALOR DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD EN CASO DE DUDAS	CONCEPTO DE GASTO A DEBITAR	FECHA DE COMITÉ PARA APROBACIÓN	OBSERVACIONES
1	1. FORMACIÓN, APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y MEMORIA CULTURAL	1.2. Maestrías abiertas (sustentaciones abiertas al público)	Bienestar de estudiantes - maestrías abiertas	En el marco del programa de Bienestar Universitario y en cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia que regula y promueve el bienestar integral de los estudiantes, se llevará a cabo una jornada de integración como cierre del semestre académico. Esta actividad se fundamenta en lo establecido por la Ley 30 de 1992, la cual señala que las instituciones de educación superior deberán desarrollar programas de bienestar que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, y por el Decreto 1330 de 1994, que establece las condiciones de calidad que deben cumplir las instituciones de educación superior. La jornada de integración tiene como propósito ofrecer un espacio de encuentro que fortalezca los lazos entre los estudiantes, fomente el sentido de pertenencia institucional y propicie el bienestar físico, emocional y social de los participantes. Para ello, se desarrollarán actividades recreativas, culturales y deportivas que permitirán la participación activa y el disfrute en un ambiente sano, inclusivo y colaborativo. Este tipo de iniciativas están alineadas con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) en relación con el bienestar universitario, los cuales reconocen la importancia de ofrecer a los estudiantes condiciones que favorezcan su permanencia, su desarrollo personal y su éxito académico. Asimismo, responden al enfoque de formación integral, que va más allá del componente académico y considera dimensiones como la salud mental, el desarrollo socioemocional, la cultura y la convivencia. En este sentido, la actividad de cierre de semestre se constituye en una estrategia complementaria al quehacer académico, fortaleciendo las competencias blandas, el trabajo en equipo y la convivencia, al tiempo que se promueve un equilibrio entre las exigencias académicas y el bienestar general del estudiante. Con ello, se ratifica el compromiso institucional con la formación de ciudadanos íntegros, críticos y socialmente responsables.	Recibido a satisfacción por parte del coordinador del evento	Economista con amplia experiencia en temas de mercadeo, organización de eventos, actividades de bienestar institucional y empresarial	Maria Patricia Monroy Orjuela	Servicios de logistica (refrigerios)	07/06/2025	07/06/2025	Bogotá	$ 3.670.000	Yeny Duarte Cáceres	Bienestar de estudiantes - maestrías abiertas	05/06/2025	
2		1.2. Maestrías abiertas (sustentaciones abiertas al público)	Bienestar de estudiantes - maestrías abiertas	En el marco del programa de Bienestar Universitario y en cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia que regula y promueve el bienestar integral de los estudiantes, se llevará a cabo una jornada de integración como cierre del semestre académico. Esta actividad se fundamenta en lo establecido por la Ley 30 de 1992, la cual señala que las instituciones de educación superior deberán desarrollar programas de bienestar que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, y por el Decreto 1330 de 2019, que establece las condiciones de calidad que deben cumplir las instituciones de educación superior. La jornada de integración tiene como propósito ofrecer un espacio de encuentro que fortalezca los lazos entre los estudiantes, fomente el sentido de pertenencia institucional y propicie el bienestar físico, emocional y social de los participantes. Para ello, se desarrollarán actividades recreativas, culturales y deportivas que permitirán la participación activa y el disfrute en un ambiente sano, inclusivo y colaborativo. Este tipo de iniciativas están alineadas con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) en relación con el bienestar universitario, los cuales reconocen la importancia de ofrecer a los estudiantes condiciones que favorezcan su permanencia, su desarrollo personal y su éxito académico. Asimismo, responden al enfoque de formación integral, que va más allá del componente académico y considera dimensiones como la salud mental, el desarrollo socioemocional, la cultura y la convivencia. En este sentido, la actividad de cierre de semestre se constituye en una estrategia complementaria al quehacer académico, fortaleciendo las competencias blandas, el trabajo en equipo y la convivencia, al tiempo que se promueve un equilibrio entre las exigencias académicas y el bienestar general del estudiante. Con ello, se ratifica el compromiso institucional con la formación de ciudadanos íntegros, críticos y socialmente responsables.	Recibido a satisfacción por parte del coordinador del evento	Amplia experiencia como docente y facilitadora, como gestora y líder en el diseño e implementación de estrategias y proyectos artísticos y culturales. Líder del proyecto Mercadito Mujeres Sol, estrategia cultural con enfoque en el desarrollo metodológico y de herramientas pedagógicas para el Cambio Social e incidencia territorial a través de arte y la pintura con organizaciones del sector público y privado para la Construcción de Paz.	Natalia Espinel Henao	Servicios de actividades recreativas y deportivas	07/06/2025	07/06/2025	Bogotá	$ 3.940.000	Yeny Duarte Cáceres	Bienestar de estudiantes - maestrías abiertas	05/06/2025	